

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
hDBLK/2025/363

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
18. Mai 2025

### Referent (m/w/d) im Referat „Bund-Länder-Konferenzen, Europa und Internationales“

im Sächsischen Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt ab sofort befristet bis 31.12.2026 im Umfang von 30 Stunden pro Woche



#### Über uns

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt befasst sich mit Themen, die Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation sowie Tiere betreffen.

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer [Homepage](#).



#### Interessante Aufgaben

Das Referat „Bund-Länder-Konferenzen, Europa und Internationales“ (BLK) ist im Leitungsbereich des Ministeriums angesiedelt, wo es die Teilnahme der Staatsministerin oder der Staatssekretärin an Fachministerkonferenzen einschließlich etwaiger vorbereitender Gremien organisiert und koordiniert. Das Referat koordiniert zudem die EU- und internationalen Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich des Hauses.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Koordinierung von abteilungs- und ressortübergreifenden EU- und internationalen Angelegenheiten
- Betreuung und Koordinierung der Regionalpartnerschaften, insbesondere in den tschechischen und polnischen Nachbarregionen
- Vorbereitung und Teilnahme an den Arbeitsgruppen der EU-Referentinnen und Referenten der Staatsministerien
- Koordinierung von Angelegenheiten des Ausschusses der Regionen (AdR) im Zuständigkeitsbereich des Hauses
- Mitarbeit im Fachausschuss „Internationale Zusammenarbeit und europäische Integration“ des Deutschen Vereins
- Mitarbeit in den Bereichen der Landes- und Strukturentwicklung
- Mitarbeit bei der Erledigung weiterer Aufgaben des Referates, insbesondere im Bereich der Bund-Länder-Konferenzen



## Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Tätigkeiten der Entgeltgruppe 13 TV-L
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und ist Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.beruf-und-familie.de](http://www.beruf-und-familie.de).



## Sie bringen mit

**Zwingend erforderlich sind:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Sinne der Protokollerklärung Nr. 1 zum Teil I der Entgeltordnung zum TV-L (Diplom/Master/Magister) in der Fachrichtung Politikwissenschaften, European Studies, International Relations, Rechtswissenschaften oder vergleichbar

### **Erwartet werden:**

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, lösungsorientiertem Denken und effizientem Arbeiten
- in besonderem Maße Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Umsetzungskompetenz und Termingerechtigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- die Bereitschaft zu Dienstreisen
- Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit PC, Videokonferenzsystemen und Office Anwendungen
- sichere Englischkenntnisse

### **Von Vorteil wären:**

- Berufserfahrung in der Verwaltung und grundsätzliches politisches Verständnis
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich des europäischen Rechts und der europäischen Institutionen
- Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Kenntnisse der tschechischen oder der polnischen Sprache



## **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer hDBLK/2025/363 als PDF-Datei per E-Mail an

**[Bewerbung@sms.sachsen.de](mailto:Bewerbung@sms.sachsen.de)**

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit max. 10 MB zusammen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Zornemann-Dressel, Telefon 0351 564-56132 sowie bei fachlichen Fragen Herr Dr. Probst Telefon 0351 564-55080 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Der Freistaat Sachsen hat im Juni 2019 die Charta der Vielfalt unterzeichnet und fördert aktiv Unterschiedlichkeiten und gestaltet Vielfalt in der Verwaltung.

Sie sind bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt? Dann bitten wir Sie, uns Ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu geben und Ihre personalaktenführende Stelle zu benennen.

Bitte reichen Sie alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen und Nachweise (z. B. Abschlusszeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Beurteilungen) in Kopie ein. Bei einem ausländischen Hochschulabschluss ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) notwendig.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer [Internetseite](#).