

# Stellenausschreibung

(Az: AGBZ-E251/8/1)

Die Direktorin

Beim Amtsgericht Bautzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## eines Geschäftsstellenverwalters (m/w/d),

zunächst gemäß § 14 Absatz 2 TzBfG für 2 Jahre befristet, in Vollzeit (40 Stunden) zu besetzen.

### Aufgabengebiet:

- Schriftgutverwaltung, d.h. Registrartätigkeiten, Anlegen der Akten und deren eigenverantwortliches Führen nach Maßgabe bestehender Bestimmungen
- Tätigkeiten als Urkundsbeamter der Geschäftsstelle, wie z.B.
  - Bewirkung von Zustellungen und Ladungen
  - Aufnahme von Erklärungen und Anträgen
  - Protokollführung in Verhandlungen, insbesondere in Strafsachen
  - Berechnung und Einziehung der Gerichtskosten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Fristenüberwachung
- Erledigung des Schreibwerks
- Abwicklung des Publikumsverkehrs
- Abarbeiten der Verfügungen der Richter und Rechtspfleger
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst bzw. der Rufbereitschaft des Amtsgerichts Bautzen

### Anforderungsprofil:

Erforderlich ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung

- zum Justizfachwirt (m/w/d) oder
- zum Justizfachangestellten (m/w/d) oder
- zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder
- zum Rechtsfachwirt (m/w/d) oder
- zum Notarfachangestellten (m/w/d)

### Weitere Voraussetzungen sind:

- Erfahrungen bei der Anwendung von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften
- anwendungsbereite Kenntnisse zu MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Fortbildung
- gute Kommunikationsfähigkeit mit Bürgern

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum **31. Mai 2025** um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens AGBZ-E251/8/1

an das

**Amtsgericht Bautzen  
Verwaltung**  
Lessingstraße 7  
02625 Bautzen

**oder per E-Mail an**  
verwaltung@  
agbz.justiz.sachsen.de\*

Als Ihre Ansprechperson steht Ihnen  
Herr Thomas Brankatsch  
Telefon: +49 3591 361-410  
zur Verfügung.

Web:  
[www.justiz.sachsen.de/agbz](http://www.justiz.sachsen.de/agbz)

Bewerbungen, die nach dem 31.05.2025 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

\*Per E-Mail kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Nachrichten; nähere Informationen zur elektronischen Kommunikation mit sächsischen Gerichten und Justizbehörden unter <https://www.justiz.sachsen.de/E-Kommunikation>.

- sicheres Schreiben nach digitalem oder sonstigem Diktat, sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Berufserfahrung in der ordentlichen Gerichtsbarkeit oder vergleichbare praktische Erfahrungen als Bürokraft in einer Rechtsanwaltskanzlei oder einem Notariat

Darüber hinaus wird ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit erwartet.

### **Vergütung:**

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) und der Entgeltordnung zum TV-L. Demnach ist eine Eingruppierung für den/die Geschäftsstellenverwalter/-in **mit entsprechend schwierigen Tätigkeiten in rechtserheblichen Umfang in Entgeltgruppe 9a** möglich.

### **Dienstort:**

Der Dienstort ist Bautzen.

### **Ihre Bewerbung sollte mindestens die folgenden Unterlagen beinhalten:**

- ein aussagekräftiges Anschreiben, welches unter anderem auch Auskunft über Ihre Motivation für die Bewerbung gibt,
- einen ausführlichen Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs,
- Abschluss- und Arbeitszeugnisse,
- Schreibnachweise (soweit vorhanden),
- ein Lichtbild.

Bewerbungen sind bis zum **31. Mai 2025** an das Amtsgericht Bautzen zu richten.

**Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet, § 14 Abs. 2 TzBfG. Eine Einstellung kommt deshalb nur für Bewerberinnen und Bewerber in Betracht, die bisher noch nicht im öffentlichen Dienst des Freistaates Sachsen beschäftigt waren.**

Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Das Amtsgericht Bautzen hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Daten werden nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht, soweit diese nicht mehr erforderlich sind. Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) sind auf unserer Internetseite einsehbar: [Datenschutz - Amtsgericht Bautzen - sachsen.de](https://www.sachsen.de/amtsgerecht-bautzen).