

Wir stellen ein!



Kennziffer:
E 240-21/25

Ort: JVA
Chemnitz /
Zentrale
Beschaffungs-
stelle

Bewerbungsfrist:
13. April 2025

Sachbearbeiter/in Beschaffung (m/w/d)

im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz in der Zentralen Beschaffungsstelle mit Bekleidungskammer (ZBSt/BK) der Justizvollzugsanstalt Chemnitz, unbefristet ab 01.06.2025 in Vollzeit

Über uns

Die **Zentrale Beschaffungsstelle mit Bekleidungskammer (ZBSt/BK)** ist eine zentrale **Einrichtung** für den Sächsischen Justizvollzug.

Die Bediensteten der Beschaffungsstelle sind für die Ausstattung und Versorgung von ca. 1.800 Beamten und Beschäftigten der Sächsischen Justiz sowie des gesamten Gefangenenbestandes in den Sächsischen Justizvollzugsanstalten zuständig. Die Beschaffungen sind vielseitig. Unter anderem werden Küchentechnik, Wäschereitechnik, Fahrzeuge, Sicherheitstechnik, Medizintechnik wie auch Druckerverbrauchsmaterial und vieles mehr zentral beschafft.

Weiterhin werden die Justizwachmeister des Freistaates Sachsen bei den Staatsanwaltschaften und Gerichten mit der notwendigen Bekleidung und Ausrüstung versorgt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).



Interessante Aufgaben

Ihr Einsatzgebiet ist vielseitig, herausfordernd und spannend. Es umfasst u.a.:

1. Beschaffungsvorgänge
 - Vorbereitung und Durchführung einschließlich Terminüberwachung von Vergabeverfahren gemäß VOL/A
 - Bearbeiten von Aufträgen aus Rahmenabrufverträgen und Direktkauf
 - Auftrags- und Reklamationsbearbeitung einschließlich Überwachung der Lieferungen
2. Buchhaltung
 - Bewirtschafter für die zugewiesenen Fachgebiete im Finanzbuchhaltungssystem (SaxMBS/ Unit4)
 - Buchung der Zahlungsaus- und Geldeingänge, Rechnungslegung einschließlich Budgetüberwachung
3. Verwaltungstätigkeiten
 - Post- und Fristenüberwachung
 - statistische Erfassung und Auswertung
 - Fertigung von Schreiben für die jeweiligen JVAen und Gerichte im Freistaat Sachsen



Wir bieten Ihnen

- **Tarifbezahlung** in der Entgeltgruppe 8 TV-L in Abhängigkeit von Ihren persönlichen Voraussetzungen
- monatliche **Vollzugszulage**: 75€ ab dem zweiten Jahr, 150€ ab dem dritten Jahr
- 30 Tage **Urlaubsanspruch**
- familienfreundliche und **flexible** Arbeitsbedingungen
- günstig mobil im ÖPNV mit unserem ermäßigten Jobticket / Deutschlandticket
- umfangreiche Weiterbildungsangebote, z.B. durch die FH Meißen
- kompetente Einarbeitung in das Aufgabengebiet durch ein engagiertes Team



Sie bringen mit

- die Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 in den Fachrichtungen **Allgemeine Verwaltung**, einen Abschluss als **Verwaltungsfachangestellte/r** (m/w/d) bzw. ein vergleichbarer Berufsabschluss
- Ein sicherer Umgang mit elektronischer Datenverarbeitung, insbesondere mit MS-Office wird erwartet
- Berufserfahrung im Bereich **Einkauf**, idealerweise im **Bereich der Beschaffung öffentlicher Auftraggeber** sowie Kenntnisse im Vergaberecht/SäHO und Umgang mit VIS.SAX sowie dem Abrechnungsprogramm (bspw. SaxMBS oder Unit 4 ERP-Software) sind von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches, präzises und dienstleistungsorientiertes Arbeiten

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis des Studienabschlusses, Kopien von Zeugnissen, Beurteilungen und Weiterbildungsnachweisen), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer E 240-21/25 per E-Mail an poststelle@jvac.justiz.sachsen.de.

Damit uns die E-Mail zugestellt werden kann, empfehlen wir eine Dateigröße des Anhangs (möglichst zusammengefasst in einer Datei) von maximal 10 MB.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Ihre Fragen wurden nicht alle beantwortet?

Als Ansprechperson steht Ihnen Frau Schubert (Tel.: 0371/5295-202), Verwaltungsdienstleiterin der JVA Chemnitz zur Verfügung.

Als weitere Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Panuschka (Telefon 0371/5295-480), Referatsleiterin der ZBSt/BK zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Bei ausländischen Abschlüssen benötigen wir eine Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (www.kmk.org/zab).

Grundsätzlich gilt: Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).