



Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Dezernat Bauwesen und Technik, Abteilung Liegenschaftsmanagement, Sachgebiet Gebäudedienste / Entsorgung, eine Stelle als vollzeitbeschäftigte/-r

Hausmeister/-in (m/w/d) (100 %; Entgeltgruppe 5 TV-L)

befristet für ein Jahr im Rahmen einer Vertretung zu besetzen. Vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Verfügbarkeit besteht die Option auf Weiterbeschäftigung.

Aufgabengebiete:

- Gewährleistung und Durchsetzung der Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit
- Durchführung von Umzügen, Transportleistungen und Beräumungen
- Unterstützung bei Auf- und Abbauarbeiten von Veranstaltungen
- Überwachung von Dienstleistungsunternehmen (Reinigung, Grünpflege, etc.)
- Unterstützung des Winterdienstes
- Ausführung allgemeiner Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten

Anforderungen:

- Abschluss: handwerkliche Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Kenntnisse im Umgang mit Fremdfirmen
- Höhentauglichkeit für Arbeiten auf Leitern und Gerüsten
- hohes Maß an Kooperationsbereitschaft und sozialer Kompetenz
- selbstständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- körperliche Belastbarkeit sowie Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wochenend-, Nacht- und Feiertagsarbeit
- Führerschein der Klasse B
- allgemeine PC- und Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld
- einen flexiblen Dienstbeginn zwischen 6:00 und 7:00 Uhr
- vielfältiges Mensaangebot für Pausenversorgung
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr/ Vergünstigungen bei der Nutzung des ÖPNV (Job-Ticket)
- Mitarbeit in einem kooperativen und hilfsbereiten Team
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- attraktive Angebote der Gesundheitsförderung



Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir bieten darüber hinaus allen Mitarbeitenden eine familienfreundliche Infrastruktur, in einem weltoffenen, von Internationalisierung und Vielfalt geprägten Umfeld. Die TU Chemnitz setzt aktiv auf die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und ist bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achtet im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf eine bevorzugte Berücksichtigung und bittet daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre umfassende Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **11.04.2025**.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Bewerbungen per E-Mail, zur Gewährleistung der Datensicherheit, nicht berücksichtigt werden.

Bevorzugen Sie dennoch einen anderen Bewerbungsweg als über unser Onlineportal oder haben Sie weitere allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren, steht Ihnen Frau Wagenitz (Tel. 0371/531-12210) gern zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt der Leiter der Abteilung Liegenschaftsmanagement, Herr Sebastian Beukert (Tel. 0371/531-12520).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp_tucrecruiting.html.

