



An der Veterinärmedizinischen Fakultät ist im Studienbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Prüfungsmanager/-in (m/w/d/x)**

Stellenausschreibung vom 26.03.2025 · Kennziffer 59/2025

---

<b>Vergütung</b>	<b>Befristung</b>	<b>Umfang</b>	<b>Beginn</b>
Entgeltgruppe 9a TV-L	unbefristet	75 % einer Vollbeschäftigung	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

---

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

#### **WIR BIETEN**

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)

#### **AUFGABEN**

- Prüfungsverwaltung des Abschnitts der Tierärztlichen Vorprüfung außerhalb und innerhalb des Campus-Management-System (AlmaWeb)
- Prüfung von studierendenbezogenen Leistungskonten und Erstellen von Zeugnissen, Bescheinigungen, Anfertigung von Leistungsübersichten, Transcripts of Record und Bescheiden
- Betreuung und Beratung Studierender des Abschnitts der Tierärztlichen Vorprüfung in prüfungsrechtlichen und -organisatorischen Angelegenheiten, auch für internationale Studierende
- Betreuung und Beratung von Lehrenden und Mitgliedern des Prüfungsausschusses für die Tierärztliche Vorprüfung zu Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung sowie bezüglich prüfungsspezifischer Fragen im Campusmanagementsystem AlmaWeb
- Unterstützung des Prüfungsausschusses bei der Bearbeitung der Anträge auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie bei der Vor- und Nachbereitung von Ausschusssitzungen oder Beratungsgesprächen mit Studierenden
- Führung von Prüfungsakten und deren Archivierung
- Erstellen von Reports und Statistiken auf der Grundlage der Daten des Campusmanagementsystems AlmaWeb
- technische Betreuung der elektronischen Prüfungen an der VMF

#### **WIR SUCHEN**

- berufsqualifizierender Abschluss im Bereich Verwaltung oder mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation erforderlich
- gute Kenntnisse im Bereich des Prüfungsrechts sowie einschlägiger hochschulrechtlicher Regelungen (z.B. Sächsisches Hochschulgesetz, Immatrikulationsordnung der UL, Studien- und Prüfungsordnungen, TAppV) von Vorteil

- einschlägige Erfahrungen in der Hochschulverwaltung, insbesondere Campusmanagementsystemen (bspw. AlmaWeb, Moodle), sowie in der Beratung Studierender/Lehrender wünschenswert
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an der Arbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- strukturierte, zuverlässige und umsichtige Arbeitsweise

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter [schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de).

## KONTAKT

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 59/2025 bis 25. April 2025 an: Universität Leipzig, Veterinärmedizinische Fakultät, Herrn Professor Dr. Thomas Vahlenkamp, Dekan, An den Tierkliniken 19, 04103 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an [dekanat@vetmed.uni-leipzig.de](mailto:dekanat@vetmed.uni-leipzig.de) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

## **Hinweise zum Datenschutz**

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsvorgangs gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*