

STELLENAUSSCHREIBUNG

Az.: E-232/55/3-2025/7215

Bei der Staatsanwaltschaft Leipzig sind mehrere Stellen als

Mitarbeiter in einer Serviceeinheit / Geschäftsstellenverwalter (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Stunden wöchentlich) befristet nach § 14 Abs. 2 TzBfG (ohne sachlichen Grund bis zu zwei Jahren) sowie befristet nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG (mit sachlichem Grund für Elternzeiten) zu besetzen.

Die Stellen sind der Laufbahngruppe 1 Einstiegsebene 2 zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) abhängig vom Aufgabengebiet bis zu Entgeltgruppe 9a TV-L.

Ihre Aufgaben:

- die Bearbeitung der Neueingänge einschließlich Erfassung in web.sta
- die Schriftgutverwaltung sowie die Aktenführung
- die Bearbeitung des Posteingangs und –ausgangs in den Geschäftsstellen/Serviceeinheiten
- Abfertigung von Verfügungen des Staatsanwaltes bzw. Rechtspflegers
- die Erledigung von Schreiarbeiten nach handschriftlicher Vorlage und nach Diktat sowie Protokollführung bei Vernehmungen
- die Abwicklung des Publikumsverkehrs und Kommunikation mit anderen Behörden

Voraussetzung für die Tätigkeit ist:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Justizfachwirt/in oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Justizfachangestellte/r oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notar-fachangestellte/r

Erwartet werden weiterhin

- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Umgangsformen und sicheres Auftreten

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind von Vorteil:

- einschlägige berufliche Erfahrungen im Bereich der Geschäftsstellenverwaltung bei einer Staatsanwaltschaft bzw. bei Gericht oder in größeren Büroeinheiten
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationssoftware, insbesondere der Microsoft-Office-Anwendungen

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum **10. April 2025** um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens

E-232/55/3-2025/7215

an die

Staatsanwaltschaft Leipzig
Personalabteilung
Alfred-Kästner-Straße 47
04275 Leipzig

oder per E-Mail an
jana.fournes@
stal.justiz.sachsen.de

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Fournes
Tel.: (0341) 2136-803
zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- schneller Einstieg mit individueller und kontinuierlicher Einarbeitung
- gleitende Arbeitszeiten
- günstig mobil im ÖPNV mit unserem ermäßigten Jobticket
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Prämien
- modernes Arbeitsumfeld, ergonomische Arbeitsplätze und angemessene Technikausstattung
- betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

Die Staatsanwaltschaft Leipzig hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Die datenschutzrechtlichen Informationen nach Art 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) sind auf der Internetseite der Staatsanwaltschaft Leipzig (<https://www.justiz.sachsen.de/stal/datenschutz-4092.html>) einzusehen.