



Als einer der größten Arbeitgeber im Zwickauer Land findet man bei uns hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen an verschiedenen attraktiven Hochschulstandorten. Diese können Sie über unsere [virtuelle Tour](#) erkunden. Durch die Zugehörigkeit zum öffentlichen Dienst bieten wir unseren Beschäftigten ein transparentes, tarifgebundenes Entgeltsystem und zusätzliche Altersvorsorge. Zudem setzen wir auf eine zeitgemäße Arbeitsausstattung. Durch unsere Gleitzeitregelung und der Option zum mobilen Arbeiten ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Entdecken Sie Ihren [neuen Arbeitgeber](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Fachangestellte/r (m/w/d) Medien- und Informationsdienste Bibliothek Entgeltgruppe 6 TV-L, Teilzeit mit 75%, befristet

Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L erfolgen. Die Befristung erfolgt für die Dauer einer Vertretung gem. § 21 Bundeselterngehalt – und Elternzeitgesetz (BEEG) voraussichtlich für 18 Monate.

Ihr Aufgabengebiet:

Bibliotheksarbeiten/Medienbearbeitung

- Akzession laufend eingehender Zeitschriftenhefte inkl. Reklamations- und Buchbindermanagement
- Technische Buchbearbeitung
- Bibliothekstechnische Ordnungsarbeiten unter Anwendung aller vorhandenen bibliothekarischer Ordnungsregeln

Ausleihe, Beratung und Auskunft

- Wahrnehmung aller anfallender Aufgaben im Rahmen der Benutzung
- Beratung, Auskunft, Informationsvermittlung unter Beachtung wichtiger Erschließungssysteme und -mittel sowie zu Organisation, den Beständen und Dienstleistungsangeboten der Hochschulbibliothek
- problemgerechte Nutzerberatung

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Bereich Bibliothek
- ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- starke Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Spätdiensten bis 18 Uhr
- die Stelle ist für Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger geeignet

Wir bieten:

- * flexibilisierte Arbeitszeiten * mobiles Arbeiten * 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12. * ein Teamtag pro Jahr
- * individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote * Gesundheitsförderung
- * umfangreiche Sportangebote * betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- * vermögenswirksame Leistungen * Jahressonderzahlung (Tarifbeschäftigte)
- * Entgeltumwandlung * gute Verkehrsanbindung * Jobticket * Mensen und Cafeterien * Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Auf einen Blick:

- | | |
|---------------------------|---|
| zu besetzen: | Ab 06.06.2025 |
| Befristung: | befristet für voraussichtlich 18 Monate |
| Arbeitszeit: | Teilzeit (75%) |
| Eingruppierung: | EG 6 TV-L (Information) |
| Bereich: | Hochschulbibliothek |
| Standort: | Zwickau, Innenstadt |
| Kenn-Nr.: | ZV 88a |
| Bewerbungsschluss: | 06.04.2025 |

Die Westsächsische Hochschule fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter/-innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.



Sie haben noch Fragen?

fachliche Fragen:

Frau Janina Hermann, Janina.Hermann@fh-zwickau.de, Tel.: 0375 536-1258

zum Bewerbungsverfahren:

Frau Teresa Reuter, Teresa.Reuter@fh-zwickau.de, Tel.: 0375 536-1175

Westfälische Hochschule Zwickau

Postfach 201037

08056 Zwickau

www.whz.de

Code zur Onlinebewerbung

