

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner.

Im Rahmen des **Forschungsprojektes „R3 – Reallabor Rittergut Riesa“** soll ein Bildungsangebot entwickelt werden, das die praxisintegrierte Ausbildung der Studierenden im Studiengang „Energie- und Gebäudetechnik“ weiterentwickelt. Hierbei werden, basierend auf dem aktuellen Curriculum des Studiengangs insbesondere die Herausforderungen der denkmalgerechten Sanierung und der Kooperation mit dem regionalen Handwerk vor dem Hintergrund der „Energiewende“ fokussiert.

Für die erfolgreiche Umsetzung des o.g. Forschungsprojektes ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** an der **Dualen Hochschule Sachsen – Staatliche Studienakademie Riesa** folgende, auf die Laufzeit des Projektes (bis 30.04.2027) **befristete Stelle** in Teilzeit mit 50 v.H. (20 Wochenstunden) zu besetzen:

Projektmitarbeiter (m/w/d)

Vergütung nach TV-L bis max. Entgeltgruppe 9b, Kennziffer DHSN-RIE-02-2025

Aufgabenprofil:

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung der inhaltlichen Gestaltung und Umsetzung des o. g. Forschungsprojektes. Der ausgeprägte kooperative Projektansatzbedarf erfordert eine enge Zusammenarbeit mit verschiedensten Organisationsbereichen in der Studienakademie sowie mit vielen externen Projektpartnern, der Projektleitung, der Verwaltung und der Öffentlichkeitsarbeit an der Staatl. Studienakademie Riesa. Der Fokus liegt auf der Projektverwaltung in der Studienakademie einschl. Kommunikation mit dem Fördermittelgeber und den Projektpartnern. Ferner sind Maßnahmen zur Kommunikation der Projektergebnisse innerhalb und außerhalb der Dualen Hochschule zu unterstützen.

In enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung sind folgende wesentlichen Aufgaben zu bearbeiten:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Projektverwaltung und Kommunikation mit dem Fördermittelgeber
- buchhalterische Bearbeitung entsprechend der Vorgaben des Fördermittelgebers einschl. der Mitwirkung bei der Erstellung der finanziellen Zwischennachweise, des Schlussnachweises und des Verwendungsnachweises
- Mitwirkung an den Projektberichten für den Drittmittelgeber
- Netzwerkarbeit und Kommunikation zur studienbereichs- und standortübergreifenden Verwertung der Projektergebnisse (Öffentlichkeitsarbeit/Transfer)
- Organisation und Vorbereitung von Arbeitstreffen
- Erarbeitung von Präsentationen, Pressetexten und Fachbeiträgen

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Studium im wirtschaftlichen Bereich (z.B. Bachelor of Arts (B. A.), Dipl.-Kfm. (FH) oder vergleichbarer Abschluss)

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung, vorzugsweise im Hochschulbereich oder in der öffentlichen Verwaltung
- praktische Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- sicherer Umgang mit der MS-Office-Anwendungen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere notwendige Softwareanwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse mit entsprechender Ausdruckfähigkeit
- Kenntnisse des dualen Studienmodells der Berufsakademie Sachsen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit Zusammenarbeit in einem hochmotivierten und fachlich vielfältig orientierten Projektteam
- flexible Arbeitszeiten und eine tarifgerechte Vergütung nach TV-L
- eine individuelle und rechtzeitige Einarbeitung in die spezifischen Aufgabengebiete
- flache Hierarchien mit einer offenen Kommunikations- und transparenten Entscheidungskultur
- kreative und lösungsorientierte Zusammenarbeit
- eine interessante Tätigkeit mit vielen Möglichkeiten des Netzwerkens

Der **Arbeitsort ist Riesa**. Bei Bedarf ist der anlassbezogene Einsatz an anderen Orten möglich.

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis max. Entgeltgruppe 9b. Die befristete Einstellung erfolgt im Angestelltenverhältnis entsprechend den Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) in der jeweils geltenden Fassung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Wochenstunden (50 v.H. einer Vollzeitbeschäftigung).

Die Duale Hochschule Sachsen begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Bewerbungen Schwerbehinderter (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Angaben (Motivation, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, einschlägige Erfahrungen) **bis zum 25.02.2025** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-RIE-02-2025**

vorzugsweise per E-Mail an: personal.riesa@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-RIE-02-2025-Nachname-Vorname.pdf**

Elektronische Bewerbungen außerhalb dieser Form können nicht berücksichtigt werden.



Hinweise zur Bewerbung

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können leider nicht erstattet werden.