

An der Fakultät für Chemie, Physik und Biowissenschaften, Institut für Angewandte Physik der TU Bergakademie Freiberg ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Verwaltungsangestellte/ Verwaltungsangestellter oder Sekretärin/ Sekretär (m/w/d) –
Ausschreibungskennziffer 246/2024**



zur Vertretung befristet zu besetzen.

Vergütung: Entgeltgruppe 6 TV-L
Stellenumfang: 0,875 VZÄ (35 Stunden/Woche)

Das sind Ihre Aufgaben:

Forschungsschwerpunkt am Institut für Angewandte Physik der TU Bergakademie Freiberg ist die Untersuchung und Integration neuer Materialien für Halbleiterbauelemente zur Realisierung der Energiewende.

Ihre Tätigkeiten sind sämtliche, in einem wissenschaftlichen Institutssekretariat anfallende Büro- und Verwaltungsaufgaben z. B.:

- Buchhaltung und Überwachung des Lehr- und Sachmittelestats
- Verwaltung der Zuwendung Dritter
- Korrespondenz
- Terminvereinbarungen
- Beschaffung von Materialien und Geräten
- Mitarbeit bei der Organisation von Studienarbeiten
- Aufgaben in der Organisation von Tagungen und Kursen

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement, vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr (Jobticket)
- Weiterbildungsmöglichkeiten; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d); Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w/d); Industriekaufrau/mann (m/w/d) bzw. vergleichbarer Abschluss im buchhalterischen Bereich
- Berufserfahrung im buchhalterischen Bereich
- Kenntnisse in gebräuchlicher Büro- und Anwendersoftware
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes persönliches Engagement
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Prof. Johannes Heitmann,
Tel.-Nr.: 03731/39-4002; E-Mail: sekretariat.iap@physik.tu-freiberg.de zur Verfügung.
Bitte informieren Sie sich auch über unsere Web-Site: <https://tu-freiberg.de/fakultaet2/angph>**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit einem Anschreiben/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopien aller relevanten Zeugnisse unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (246/2024)** bis zum **07.02.2025** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg oder
per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://tu-freiberg.de/stellenangebote>