



**Einsatzort:**  
Dresden

**Eintrittsdatum:**  
möglichst früher

**Beschäftigungsart:**  
Vollzeit, Teilzeit möglich

**Bezahlung:**  
A 7 SächsBesG oder E 6 TV-L

**Bewerbungsfrist:**  
7. Februar 2025

**Kennziffer:**  
2024/14

Im **Sächsischen Staatsarchiv (StA)** ist die Stelle

## **einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters in der Verwaltung im Referat 11 „Personal, Haushalt, Recht, Organisation, IuK“ der Abteilung 1**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Sie suchen eine abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit? Mit Zahlen umzugehen ist Ihr Ding und Arbeit zu organisieren macht Ihnen Spaß? Dann bewerben Sie sich jetzt!



### **Was Sie bei uns machen:**

Gesucht wird ein kluger Kopf (m/w/d) mit Interesse, vielseitig und selbstständig tätig zu werden. Sie verantworten freihändige Vergaben und Direktkäufe sowie Abrufe aus Rahmenverträgen für die Bedarfe der fünf Standorte des Staatsarchivs. Ferner unterstützen Sie das Sachgebiet Personal bei der Personalgewinnung. Sie buchen Gebührenbescheide, führen turnusmäßige Belehrungen und die unvermutete Prüfung der Geldstellen des Staatsarchivs durch. Außerdem sind Sie im Bereich der Bestandsverwaltung und Inventarisierung tätig.

Bei Bedarf können Sie die Stelle in Teilzeit ausüben.



### **Über uns:**

Das Sächsische Staatsarchiv sichert als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich.

Als Serviceeinheit unterstützt Referat 11 die Archivarinnen, Archivare, Restauratorinnen und Restauratoren sowie weitere Fachleute bei der Erfüllung ihrer Aufgaben maßgeblich. Referat 11 ist unter anderem zuständig für die Beschaffung und Verwaltung von Material und Geräten, den Einkauf von Dienstleistungen externer Firmen sowie die Einstellung und Verwaltung von Personal für alle Standorte.

Der Arbeitsplatz der ausgeschriebenen Stelle befindet sich mitten im Dresdner Regierungsviertel in einem sanierten denkmalgeschützten Gebäude und bietet mit moderner Ausstattung beste Arbeitsbedingungen.



### Was Sie mitbringen müssen:

#### **Zwingende, durch Nachweis belegte Voraussetzungen sind**

- die Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt Allgemeiner Verwaltungsdienst o d e r
- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Justizfachangestellte/r.

#### **Besonders geeignet sind Sie, wenn Sie**

- selbstständig, verantwortungsbewusst und kooperativ arbeiten,
- adressatengerecht mit Bediensteten von Behörden, mit Firmen und mit Bürgerinnen und Bürgern umgehen sowie
- über Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen verfügen.



### Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit,
- einen sicheren Arbeitsplatz in der sächsischen Staatsverwaltung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr),
- mobiles Arbeiten nach Einarbeitung und Absprache,
- einen modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung, insbesondere an den ÖPNV,
- ein Jobticket, auch als Deutschlandticket,
- vielfältige Fortbildungsmaßnahmen sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen sowie
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

Bediensteten, die bereits in der Staatsverwaltung tätig sind, können diese Aufgaben im Wege einer Versetzung übertragen werden.

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 zugeordnet. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bietet er nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Rahmen der verfügbaren Planstellen **Aufstiegsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 7** Sächsisches Besoldungsgesetz (Verbeamtung).

Andernfalls finden auf das Arbeitsverhältnis die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**, siehe auch [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de).

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Arbeitsumfeld: <https://www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html>.



## Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen, wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc., sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **7. Februar 2025** unter der **Kennziffer 2024/14** an:

SÄCHSISCHES STAATSARCHIV  
Referat 11 - Personal  
Archivstr. 14  
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an [poststelle@sta.smi.sachsen.de](mailto:poststelle@sta.smi.sachsen.de)  
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



### Ansprechpartnerin:

Frau Ilka Heller  
Tel.: 0351 89219-825  
Frau Sabine Krüger  
Tel.: 0351 89219-820

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

[www.staatsarchiv.sachsen.de](http://www.staatsarchiv.sachsen.de)

