

Wir stellen ein!



Kennziffer:
hD14a I+K/2024/297

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
3. Januar 2025

Referent/Sachbearbeiter (m/w/d) Intranet und Kollaboration im Referat 14a „Informations- und Kommunikationstechnik, OZG“

im Sächsischen Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt befristet für 2 Jahre in Vollzeit



Über uns

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt befasst sich mit Themen, die Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation sowie Tiere betreffen. Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Da die Einstellung im Rahmen des § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz erfolgen wird, können nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die weder in einem befristeten noch in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Freistaat Sachsen gestanden haben. Eine entsprechende Erklärung ist den Unterlagen beizufügen.



Interessante Aufgaben

Das Referat 14a ist innerhalb des Staatsministeriums für die Aufgaben Informations- und Kommunikationstechnik sowie Onlinezugangsgesetz zuständig. Für den Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik des SMS suchen wir eine Kollegin / einen Kollegen, die / der sich mit Enthusiasmus in die technische sowie organisatorische Erneuerung des Intranets sowie der

Umsetzung eines Kollaborationssystems des SMS zur weiteren Verbesserung der Information und Kommunikation einbringen will.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- organisatorische, technische sowie inhaltliche Konzeption zur Erneuerung des Intranets des SMS inkl. der Erstellung der Umsetzungs- und Migrationsplanung
- organisatorische sowie technische Konzeption eines webbasierten Kollaborationssystems zur Verbesserung der Zusammenarbeit mit externen Dritten
- Beachtung von Belangen und Vorgaben der Informationssicherheit, des Datenschutzes, der Barrierefreiheit sowie ggf. weiterer Abhängigkeiten
- Erstellung der Betriebs-, Rollen- und Berechtigungskonzepte sowie der Sicherheitskonzepte unter Beachtung von Belangen des Datenschutzes
- eigenverantwortliche Einbeziehung der Fachbereiche sowie des für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zuständigen Referates sowie ggf. Einbezug der Personalvertretung in den jeweiligen Projektfortschritt
- Durchführung von Ausschreibungen in Zusammenarbeit mit der Vergabestelle
- Projektdokumentationen inkl. Zeit-, Termin- und Budgetplanung sowie Dokumentation der Projektfortschritte
- interne Kommunikation zum Projektfortschritt sowie Präsentation von (Teil-)Ergebnissen



Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Tätigkeiten der Entgeltgruppe 11 TV-L (Sachbearbeiter) bzw. Entgeltgruppe 13 TV-L (Referent)
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein kollegiales und vom Servicegedanken getragenes Arbeitsumfeld
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und ist Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.

Sie sind viel beschäftigt?

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist die Stelle nur bedingt geeignet.



Sie bringen mit

Zwingend erforderlich sind:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (Uni/FH)/Master/Bachelor) bzw. ein Abschluss der Berufsakademie Sachsen der Fachrichtungen Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit informationstechnischem Schwerpunkt oder der Informatik
- Deutsch als Erstsprache bzw. nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C1

Erwartet werden:

- Kenntnisse über Webtechnologien und Content-Management-Systeme sowie des Projektmanagements
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Teamarbeit
- eine konzeptionelle und analytische Arbeits- sowie eine strategische Denkweise
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Projektmanagement

Von Vorteil wären:

- Kenntnisse zu Standards zur Gewährleistung der Web- und Applikationssicherheit
- Kenntnisse über Standards zur Barrierefreiheit
- praktische Erfahrungen in der Umsetzung von Webauftritten oder Intranetauftritten sowie zu angrenzenden technischen Umsetzungen
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsstärke mit kommunikativem Geschick
- wirtschaftliches Denken



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Beifügung eines kurzen Motivationsschreibens und eines aktuellen Lebenslaufes, unter der Kennziffer **hD14a I+K/2024/297** als PDF-Datei per E-Mail an

Bewerbung@sms.sachsen.de.

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit max. 10 MB zusammen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als Ansprechpartner stehen Ihnen Herr Bélafi, Telefon 0351/564-57138 sowie bei fachlichen Fragen Herr Dr. Kosilek, Telefon 0351/564-55140 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Dem Sächsischen Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt ist außerdem daran gelegen, Frauen zu fördern. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich gewünscht.

Der Freistaat Sachsen hat im Juni 2019 die Charta der Vielfalt unterzeichnet und fördert aktiv Unterschiedlichkeiten und gestaltet Vielfalt in der Verwaltung.

Bitte reichen Sie alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen und Nachweise (z. B. Abschlusszeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Beurteilungen) in Kopie ein. Bei einem ausländischen Hochschulabschluss ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) zwingend notwendig.

Wir bitten zu beachten, dass Bewerbungen von Vermittlungsagenturen nicht berücksichtigt werden, es können nur persönliche Bewerbungen Berücksichtigung finden.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer [Internetseite](#).