

Stellenausschreibung

Im Zuständigkeitsbereich der Hochschule der Sächsischen Polizei (FH) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter Servicepunkt (m/w/d)

in der Abteilung 1, Referat 3 – Technik und Verwaltung unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Dienort ist Rothenburg/O.L.

Die Hochschule der Sächsischen Polizei (FH) bietet einen Bachelorstudiengang in der Laufbahngruppe 2.1, Fachrichtung Polizei und das erste Studienjahr des Masterstudienganges in der Laufbahngruppe 2.2 „Öffentliche Verwaltung - Polizeimanagement“ mit der Deutschen Hochschule der Polizei Münster an. Sie zeichnet ebenfalls verantwortlich für die Ausbildung an den Polizeifachschulen, die zentrale Fortbildungen der Polizeibediensteten des Freistaates Sachsen und die gesamte Nachwuchswerbung und -gewinnung für die sächsische Polizei. Mit dem Sächsischen Institut für Polizei- und Sicherheitsforschung (SIPS) bietet sie zudem ein inter- und multidisziplinäres Forschungsinstitut, das sich der anwendungsorientierten Polizei- und Sicherheitsforschung widmet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verwaltung von Gästezimmern inkl. Schlüsselausgabe, Aufbuchung der Beträge für die amtlich unentgeltliche Verpflegung von Gästen sowie monatliche Abrechnung gegenüber der Zahlstelle
- Planung und Zuordnung von Fahrzeugen, Ausgabe von Fahrzeugpapieren und -schlüsseln
- Entgegennahme von Post und Paketen, Zuordnung von Ein- und Ausgangspost in Postfächer, gegebenenfalls Mitwirkung bei der Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost einschließlich der Schriftgutverwaltung unter Verwendung des Dokumentenmanagementsystem VIS.Sax
- Herausgabe und Entgegennahme von Formularen (Studierende, Bedienstete und Gäste der Hochschule)
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Anlaufstation für verschiedene Anliegen der Studierenden, der Bediensteten und der Gäste der Hochschule
- Erstausrüstung von Arbeitsplätzen mit Büro- und Geschäftsbedarf
- quartalsweise Überprüfung der Erste-Hilfe-Kästen auf Vollständigkeit

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer **Bewerbung bis zum 28. November 2024**

an die
Hochschule der Sächsischen
Polizei (FH),
Referat 1 Recht, Personal,
Friedensstraße 120,
in 02929 Rothenburg/O.L.

oder vorzugsweise per E-Mail an
bewerbportal.polfn@polizei.sachsen.de

Als Ansprechpartner stehen Ihnen
Frau Paul
Tel. +49 35891 46-2430
und Frau Reinold-Rothe
Tel. +49 35891 46-2623
gern zur Verfügung.

QR-Code scannen und alle
aktuellen Stellenausschreibungen
finden:





Sie sollten sich bewerben, wenn Sie:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar haben
- sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen Outlook, Word und Excel sind sowie
- ein ausgeprägtes serviceorientiertes Auftreten und Freude bei der Arbeit mit Menschen haben.

Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird in einem Auswahlverfahren geprüft.

Die **Vergütung** erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tariflichen Bewertung der Tätigkeit nach der **Entgeltgruppe 5** der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für die Länder (**TV-L**), wobei sich die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe nach der einschlägigen Berufserfahrung richtet. Zusätzlich wird am Jahresende eine Sonderzahlung gem. § 20 TV-L gezahlt. Darüber hinaus bietet der Freistaat Sachsen eine betriebliche Altersversorgung (VBL, § 25 TV-L), die Möglichkeit zur Teilnahme an Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements, Anspruch auf vermögenswirksame Leistungen nach Maßgabe des Vermögensbildungsgesetzes (§ 23 Abs. 1 TV-L) und das Angebot eines Jobtickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden daher ebenfalls ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird um Verständnis gebeten, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen, gegebenenfalls einschließlich eines Nachweises über die Schwerbehinderung/Gleichstellung, berücksichtigt werden können.

Zudem bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bei Einsendungen per E-Mail (bewerberportal.polfh@polizei.sachsen.de) sollten Ihre Unterlagen in **einer pdf-Datei** mit nicht mehr als **4 MB** beigefügt sein.

Bitte berücksichtigen Sie, dass bei einer Bewerbung im Rahmen des Auswahlverfahrens notwendigerweise in erheblichem Umfang personenbezogene Daten verarbeitet werden. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1c DSGVO i. V. m. Art. 88 DSGVO i. V. m. § 11 SächsDSGD. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Soweit Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um vorzugsweise elektronische Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 28. November 2024** an die Hochschule der Sächsischen Polizei (FH), Referat 1 – Recht, Personal, Friedensstraße 120, 02929 Rothenburg/O.L. oder per E-Mail an bewerberportal.polfh@polizei.sachsen.de.