



Einsatzort:
Leipzig

Eintrittsdatum:
1. September 2025

Beschäftigungsart:
Vollzeit

Bezahlung:
monatlich ab 1.236 €

Bewerbungsfrist:
10. Januar 2025

Kennziffer:
2024/10

Im **Sächsischen Staatsarchiv (StA)** sind drei Stellen für

Auszubildende zu Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv in der Abteilung 3 „Staatsarchiv Leipzig“

zum 1. September 2025 zu besetzen.

Sie suchen eine abwechslungsreiche Ausbildung, bei der Sie Ihr Interesse an Geschichte und Zeitgeschehen mit Ordnungssinn sowie Freude an Kundenkontakt kombinieren können? Sie möchten einmaliges Kulturgut erhalten und nutzbar machen? Dann bewerben Sie sich jetzt!



Was Sie bei uns machen:

Als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FaMI) der Fachrichtung Archiv übernehmen, ordnen und erschließen Sie analoges und elektronisches Archivgut wie Akten, Karten, Bilder, Filme und Tonaufzeichnungen. Sie schaffen Zugang zu Informationen aus Archivgut mit Hilfe moderner Informations- und Kommunikationsmittel. Ebenso sind Sie im Magazindienst tätig, wo Sie Archivgut technisch bearbeiten, es für die Benutzung ausheben und zurückerlagern. Zudem stellen Sie Archivalien zur Einsichtnahme bereit und betreuen die Benutzenden.

Während der 3-jährigen Ausbildung werden Sie von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen praxisnah an diese Aufgaben herangeführt. Ergänzend absolvieren Sie Praktika in einer wissenschaftlichen Bibliothek sowie einem Kommunalarchiv und erlernen die theoretischen Grundlagen an der Gutenbergsschule in Leipzig.



Über uns:

Das Sächsische Staatsarchiv sichert als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich. Das Staatsarchiv Leipzig als dessen Abteilung 3 archiviert Unterlagen der Behörden, Gerichte und sonstigen öffentlichen Stellen im nordwest-sächsischen Raum und ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger. Untergebracht in einem Archivzweckbau im Behördenzentrum Leipzig-Paunsdorf bietet es beste Arbeitsbedingungen.



Was Sie mitbringen müssen:

- Realschulabschluss oder mindestens gleichwertiger Abschluss einer allgemeinbildenden Schule bis zum Ausbildungsbeginn (bitte Nachweise beifügen),
- gute Allgemeinbildung,
- ausgeprägtes Interesse an Zeitgeschehen, Geschichte und Archivwesen,
- gute Kenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch als Muttersprache oder (hierfür bitte Nachweis beifügen) auf dem Qualifizierungsniveau C 1.

Besonders geeignet sind Sie, wenn Sie

- teamfähig sind,
- genau und zuverlässig arbeiten,
- freundlich und hilfsbereit sind (Kundenorientierung).



Was wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung,
- eine qualifizierte und gezielte Ausbildungsbetreuung,
- Ausbildungsentgelt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG): monatlich 1.236 € im 1. Ausbildungsjahr, 1.290 € im 2. Ausbildungsjahr und 1.340 € im 3. Ausbildungsjahr,
- 400 € Abschlussprämie bei erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung,
- gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeit und Möglichkeiten zum Zeitausgleich während der praktischen Ausbildung,
- einen modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung, insbesondere an den öffentlichen Nahverkehr,
- Jobticket, auch als Deutschlandticket,
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge (Teilnahme ab 17. Lebensjahr) und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen und dienstfrei am 24. und 31. Dezember, sowie
- eine Jahressonderzahlung.

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Ausbildungsumfeld: www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html.



Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen bzw. aktuellen Schulzeugnissen und sofern vorhanden Leistungsnachweisen wie Praktikumsbeurteilungen, Arbeitszeugnissen etc.) bis zum **10. Januar 2025** unter der **Kennziffer 2024/10** an:

Sächsisches Staatsarchiv
Referat 11 - Personal
Postfach 100 444
01074 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an poststelle@sta.smi.sachsen.de.
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



Ansprechpartnerin:

Frau Heller
Tel.: 0351 89219-825
Frau Krüger
Tel.: 0351 89219-820

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

www.staatsarchiv.sachsen.de

