MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
06.12.2024

Dauer:
unbefristet

Kennziffer:
2024/65529

Stellenausschreibung Mitarbeiter (m/w/d) Kanzlei Steuerfahndung

Finanzamt Dresden-Nord zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über uns

447 Bedienstete erledigten im Jahr 2023 die Aufgaben des Finanzamtes Dresden-Nord mit einem Steueraufkommen von 2.042,8 Mio. EUR. Zu den Aufgaben im Finanzamt gehören neben der Festsetzung von Besteuerungsgrundlagen und Steuern anhand eingereichter Steuererklärungen von Bürgern und Unternehmen, der Erhebung und ggf. Beitreibung von Steuern, der Abwicklung des Zahlungsverkehrs zwischen Bürger und Finanzamt auch die der Steuerfahndung die u. a. für die Erforschung von Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten, die Ermittlung von Besteuerungsgrundlagen sowie die Aufdeckung und Ermittlung unbekannter Steuerfälle verantwortlich ist.

Interessante Aufgaben

Unter der Leitung der Kanzlei der Steuerfahndungsstelle umfasst Ihr Aufgabengebiet in der Kanzlei folgende Schwerpunkte:

- Eingangserfassung, Registratur,
- Erledigung von Schreibarbeiten,
- Aktenablage, Archivierung und Vernichtung von Akten,
- Erfassung von Mehrergebnismeldungen,

- Versendung von Prüfungsberichten, Akten, etc.,
- Verwaltung und Anforderung von Büro- und sonstigem Material der Steuerfahndungsstelle,
- Verwaltung der Arbeitsmittel für die Steuerfahndungsstelle (Dienst-Kfz, Schutzwesten, etc.),
- Erledigung allgemeiner Kommunikationsaufgaben (E-Mail, Faxe, Telefondienst),
- Eingabe von Daten in die Innendienstdatenbank,
- Erfassung statistischer Merkmale,
- Statistische Auswertungen.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis, die Tätigkeit ist mit der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet,
- flexible Arbeitszeiten, die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden, grundsätzlich ist der Dienstposten auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet,
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot,
- Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen,
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL).

Sie bringen mit

- eine mindestens dreijährige erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung,
- gute anwenderbezogene IT-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook),
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise,
- Belastbarkeit sowie
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der o.g. Kennziffer 2024/65529 als PDF-Datei per E-Mail an

poststelle@fa-dresden-nord.smf.sachsen.de

oder schriftlich an das Finanzamt Dresden Nord, Amtsleitung, Rabenerstraße 1, 01069 Dresden.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Frau Engelmann, Telefon 0351 4691-1001 steht Ihnen zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Personen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Soweit Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind reichen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen über den Dienstweg bei uns ein und erteilen das Recht zur Einsicht in Ihre Personalunterlagen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Datenschutzhinweis
Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen und dem Finanzamt Dresden-Nord ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter **http://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html** abrufen. Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: **Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de**.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise **zur sicheren elektronischen Kommunikation**.