

Stellenausschreibung

(Az: E 25-2/24)

Beim Amtsgericht Dippoldiswalde ist zum 1. Januar 2025 die Stelle eines

Geschäftsstellenverwalters (m/w/d)

befristet gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nummer 3 TzBfG bis zum 31. Oktober 2025 in Vollzeit (40 Stunden) zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- alle Aufgaben nach den Vorschriften über die Akten- und Registerführung, wie z.B. Aktenanlage, Aktenführung, Führen der Zählkarten und Statistiken, Fristenkontrolle und -überwachung, auch in elektronischer Form
- Protokollführung in strafrechtlichen Hauptverhandlungen
- Abarbeitung von Verfügungen der Fachvorgesetzten
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und der eingehenden Telefonate
- Erteilung von Beschluss- / Urteilsausfertigungen und -abschriften sowie von Vollstreckungsklauseln und Rechtskraftvermerken, die Anforderung von Notfristzeugnissen
- Bewirkung von Ladungen und Zustellungen
- Berechnung und Einziehung von Gerichtskosten
- Erledigung sämtlicher Schreivarbeiten (z. B. Ladungen, Protokolle, Urteile, Beschlüsse, Verfügungen) mittels EDV bzw. in der elektronischen Verfahrensakte
- Aufnahme von Anträgen und Erklärungen einfacher Art

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnausbildung in der Fachrichtung Justiz (zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1) oder
- eine Berufsausbildung zum Justizfachangestellten (m/w/d) oder
- eine gleichwertige Ausbildung und Berufserfahrung in der ordentlichen Gerichtsbarkeit als Geschäftsstellenverwalter (m/w/d), möglichst mit erfolgreichem Abschluss des justizspezifischen Weiterqualifizierungslehrgangs für Geschäftsstellenbedienstete ohne Laufbahnausbildung oder
- eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)
- anwendungsbereite Kenntnisse zu MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) und in der Informationsbeschaffung über Internet und Intranet
- Bereitschaft zur Fortbildung

und

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum 6. Dezember 2024 um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens E 25-2/24

an das

Amtsgericht Dippoldiswalde
Kirchplatz 8
01744 Dippoldiswalde

oder per E-Mail an

verwaltung@
agdw.justiz.sachsen.de.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen

Herr Steffen Zechendorf
Telefon: +49 3504 621-345

zur Verfügung.

Web:
www.justiz.sachsen.de/agdw

Bewerbungen, die nach dem 6. Dezember 2024 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

*Per E-Mail kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Nachrichten; nähere Informationen zur elektronischen Kommunikation mit sächsischen Gerichten und Justizbehörden unter <https://www.justiz.sachsen.de/E-Kommunikation>

- arbeiten selbständig, sorgfältig und strukturiert
- sind belastbar, zuverlässig, teamfähig
- besitzen sichere Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse und erbringen gute Schreibleistungen (mindestens 180 Anschläge pro Minute)
- verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit den Bürgern.

Die Stelle ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 zugeordnet und mindestens mit der Entgeltgruppe 5 TV-L bewertet. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt, je nach Tätigkeit und Qualifikation, bis Entgeltgruppe 9a.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- individuelle Einarbeitung
- Teilnahme an Fortbildungen
- Ermäßigungen bei Nutzung des ÖPNV (Jobticket)
- betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Ihre Bewerbung sollte mindestens folgende Unterlagen beinhalten:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen ausführlichen Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs,
- Nachweise über schulische und berufliche Abschlüsse,
- Arbeitszeugnisse,
- ein Lichtbild.

Hinweise:

Die Stellenausschreibung richtet sich nicht an voll ausgebildete Justizfachwirte (m/d/w), die sich bereits in einem Dienstverhältnis zum Freistaat Sachsen befinden.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Bewerbungen sind bis 6. Dezember 2024 an das Amtsgericht Dippoldiswalde zu richten.

Bitte haben sie Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen mit einem Nachweis des geforderten Bildungsabschlusses berücksichtigt werden können. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein geeigneter, adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen und Reisekosten, die während des Bewerbungsverfahrens entstehen, nicht möglich ist.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Besetzungsverfahrens erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Daten werden nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht, soweit diese nicht mehr erforderlich sind.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind auf der Internetseite des Amtsgerichts Dippoldiswalde einsehbar: [Datenschutz Informationsblatt Stellenbesetzungsverfahren.pdf \(sachsen.de\)](#).