



Kennziffer 245/2024

Dezernent (m/w/d) für Personal

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Im Zuge einer Nachfolge besetzen wir frühestens ab dem 1. Dezember 2024 die o. g. Position.

Das Dezernat Personal ist für alle Personalangelegenheiten der Universität Leipzig (ohne die Medizinische Fakultät) zuständig. Die Leitung des Dezernats verantwortet das gesamte operative Personalwesen und in Abstimmung mit dem Rektorat auch die strategische Personalarbeit. Die Personalplanung, Personalgewinnung, Personalverwaltung, Personalentwicklung sowie On-/Offboarding und deren Unterstützungsprozesse werden in vier Sachgebieten mit insgesamt rund 70 Mitarbeitenden bearbeitet. Die Personalgewinnung umfasst auch das Berufungsmanagement der Universität Leipzig. Im Detail gehören zu den Aufgaben dieser anspruchsvollen, unbefristeten Leitungsposition:

- Als Dezernent (m/w/d) und damit Teil des Leitungsteams der Verwaltung der Universität Leipzig gestalten Sie maßgeblich die Ausrichtung des Dezernats Personal und entwickeln strategische und konzeptionelle Maßnahmen in Abstimmung mit dem Rektorat
- Fachliche, organisatorische und disziplinarische Leitung des Dezernates mit rund 70 Mitarbeitenden
- Verantwortung für das gesamte Personalmanagement der Universität mit etwa 4.000 Beschäftigten
- Optimierung der bestehenden Personalprozesse sowie deren kontinuierliche Weiterentwicklung unter Berücksichtigung von Digitalisierungspotenzialen
- Weiterentwicklung der Instrumente der Personalentwicklung und der Arbeitgeberattraktivität
- Fachliche Beratung des Rektorats und der Fakultäten im gesamten Spektrum aller Personalfragestellungen sowie enge Zusammenarbeit mit den Entscheidungstragenden
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Personalvertretungen
- Pflege einer engen Zusammenarbeit mit den für die Universität zuständigen Landesministerien
- Vertretung der Universität in Fachgremien und Mitarbeit in regionalen und überregionalen Facharbeitskreisen

Die Anforderungen für die Leitung des Dezernats Personal sind:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen des Arbeits-, Dienst-, Tarif- und Hochschulrechts
- Nachgewiesene mehrjährige Führungs- und Managementenerfahrung in einer gegliederten Organisationsstruktur vorzugsweise im Personalmanagement
- Erfahrungen mit den Instrumenten der Personalentwicklung und -bindung (wünschenswert)
- Erfahrungen im Hochschul- oder Wissenschaftssystem (wünschenswert)
- Erfahrungen in der Anwendung eines ERP-Systems (wünschenswert)
- Führungskompetenz mit ausgeprägter kommunikativer Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Verhandlungsgeschick und Moderationskompetenz
- Serviceorientierung, Kreativität und Eigeninitiative
- Interesse an und Erfahrung in der Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Chance, in einer zentralen Funktion die Zukunft der Universität mitzugestalten
- Inspirierendes Arbeitsumfeld in einer der großen und forschungsstarken Universitäten

- Arbeitsplatz im Zentrum der pulsierenden Stadt Leipzig mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Gestaltungsmöglichkeiten mit langfristiger Perspektive durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wohlfühlfaktor und kollegiales Miteinander sowie strukturiertes Onboarding
- Vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Work-Life-Balance und Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Umfassende und kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung
- Jobticket als Deutschlandticket mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Vielfältige Angebote der Gesundheitsförderung
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung und Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist nur bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen, insbesondere der Laufbahnbefähigung, möglich. Die Laufbahnbefähigung richtet sich nach den Vorgaben der Sächsischen Laufbahnverordnung und der VwV Laufbahnbefähigung Allgemeine Verwaltung ohne Vorbereitungsdienst. Ein Arbeitsverhältnis mit außertariflicher Vergütung erfolgt nach den Regelungen des Freistaates Sachsen.

Für eine erste Kontaktaufnahme stehen Ihnen die Berater der durch die Universität Leipzig beauftragten Personalberatung Below Tippmann & Compagnie Personalberatung, Frau Anne Wieland +49 30 2063 279-23 & Herr Georg Misgeld +49 30 2063 279-18, gern zur Verfügung. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

Wenn Sie an dieser herausgehobenen Führungsaufgabe interessiert sind, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer 3001-027 bis zum 15.12.2024 per E-Mail an info@bt-personalberatung.de.

BELOW TIPPMMANN & COMPAGNIE PERSONALBERATUNG GMBH

BEHRENSTRASSE 29 D-10117 BERLIN

WWW.BT-PERSONALBERATUNG.DE

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsvorgangs gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.