

Zum Ausbildungsbeginn **August/September 2025** sind duale Ausbildungsplätze grundsätzlich im Rahmen der Erstausbildung und auf der Basis eines mittleren Schulabschlusses (Ober-/Realschulabschluss oder vergleichbar) als

Verwaltungsfachangestellte:r (m/w/d)

zu besetzen. Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

Schwerpunkte der Ausbildung:

- Gliederung, Zuständigkeiten und Arbeitsabläufe in der Verwaltung
- Kennenlernen und Anwenden von Rechtsvorschriften anhand praktischer Fälle
- Akten ordnungsgemäß anlegen und führen, Vorgänge bearbeiten, Schriftstücke abfassen, Post bearbeiten
- Mitarbeit im Personalbereich, der Materialbeschaffung und -verwaltung, im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Ausfertigung von Bescheiden, Erteilen von Auskünften, Erstellen von Bescheinigungen und Ausweisen, Vorbereitung von Entscheidungen

Voraussetzungen:

- gute bis sehr gute schulische Leistungen
- hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzestexten und an Verwaltungsprozessen
- Fähigkeiten zur Teamarbeit und Kommunikation
- sympathisches Auftreten
- hohe Selbstständigkeit

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Berufsausbildung im öffentlichen Dienst
- Ausbildungsvergütung nach Tarif inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub / Jahr
- Übernahme nach der Ausbildung gemäß Tarifregelung
- 400 € Prämie bei bestandener Abschlussprüfung
- Übernahme notwendiger Fahrtkosten / ggf. Familienheimfahrten gemäß Tarifregelung
- eigener Laptop für die Dauer der Ausbildung
- ermäßigtes Jobticket (z.Z. auch als Deutschlandticket)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- umfangreiche kostenfreie Weiterbildungsangebote sowie universitäre Sportangebote
- Nutzung der studentischen Angebote sowie vielfältige Freizeitangebote

Weitere Informationen zu den Ausbildungsberufen an der TU Dresden finden Sie unter: <https://tu-dresden.de/ausbildungsplaetze>.

Menschen mit Behinderungen sind zur Bewerbung aufgefordert, ebenso Interessierte mit Migrationshintergrund, die gute Deutschkenntnisse (mind. B2, passender mind. C1) nachweisen können.

Ihre Bewerbungen senden Sie bitte mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse sowie von Praktikumszeugnissen (auch berufsfremd) **ab sofort** bis zum **15.12.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> in **einem** PDF-Dokument (max. 5 MB) an bewerbung-berufsausbildung@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Dezernat Personal, Frau Maurer, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie postalisch nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.