

STELLENAUSSCHREIBUNG
Az.: R12-0321/312/107

Im Landesamt für Schule und Bildung ist am Standort Chemnitz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leiterin des Inneren Dienstes bzw. Leiter des Inneren Dienstes (w/m/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB) ist die nachgeordnete Schulaufsichtsbehörde des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus und insbesondere für die Beratung und Unterstützung der Schulen bei der eigenverantwortlichen Wahrnehmung ihrer Aufgaben für die Sicherung und Verbesserung der Qualität schulischer Arbeit gemeinsam mit den Schulen verantwortlich.

Ihre zukünftigen Aufgaben umfassen insbesondere:

- die Verantwortung für die Verwaltung (Inventarisierung) des Geschäftsbedarfes/der Geräte, der Literatur, der Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände sowie der Verbrauchsmittel der Dienststelle (außer IT) und damit einhergehend für die Verwaltung der entsprechenden Haushaltsmittel,
- die Bewirtschaftung des Objektes im Einvernehmen mit dem Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), die Verwaltung von Dienst-KfZ, die Raum- und Bedarfsplanung sowie die Verwaltung der Diensträume,
- Wahrnehmung von Aufgaben des Arbeits- und Gesundheitsschutzes,
- Leitung der Registratur, der Poststelle und des Hausdienstes.

Voraussetzung für die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben ist:

- ein an einer Verwaltungshochschule in Deutschland mit einem Bachelor oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener Studiengang der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- ein an einer Verwaltungshochschule in Deutschland mit einem Bachelor oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener Studiengang der Fachrichtungen Rechtspflege, Sozialverwaltung-/Sozialversicherung oder Steuer-/Staatsfinanzverwaltung oder
- ein mit einem Bachelor oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener sonstiger rechts-, betriebswirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlicher Studiengang oder
- ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Verwaltungs-Betriebswirt (VWA) oder
- ein den angeführten Qualifikationen vergleichbarer Abschluss.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir um Ihre Bewerbung unter Angabe des obigen Aktenzeichens, möglichst per E-Mail, an:

bewerbung-verwaltung-c@lasub.smk.sachsen.de

Bewerbungsfrist:
2. Dezember 2024

Anhänge fügen Sie bitte im pdf-Format bei.

Ihre postalische Bewerbung richten Sie bitte an das:
Landesamt für Schule und Bildung
Referat 12
Postfach 13 34
09072 Chemnitz

Als Ansprechpartner für Fragen rund um die Stelle steht Ihnen **Herr Dr. Oettler**, Telefon +49 371 5366-107 zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern **Frau Heinrich**, Telefon +49 371 5366-652.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.lasub.smk.sachsen.de/datenschutz-4219.html>

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- umfassende Kenntnisse im Bereich des Haushaltsrechts, Vergaberechts sowie des allgemeinen Verwaltungsrechts,
- der sichere Umgang mit den einschlägigen Softwareprogrammen des MS-Office-Paketes (Word, Excel, Outlook),
- ein Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen,
- selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten und Entscheidungsfreude,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sowie ein kooperativer Arbeitsstil,
- sicheres Auftreten, soziale Kompetenz und Führungskompetenz,
- gute Kommunikations- und Ausdrucksweise.

Rahmenbedingungen:

- Die Stelle ist sowohl für Beschäftigte als auch für Beamte geeignet. Der Dienstposten ist der ersten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 (ehem. gehobener Dienst) zugeordnet. Die Vergütung erfolgt bei Beschäftigten nach Entgeltgruppe 10 TV-L. Für Beamte ist eine Besoldung **bis** A 11 möglich.
- Die Beschäftigung erfolgt am Standort Chemnitz des Landsamtes für Schule und Bildung.

Wir bieten Ihnen:

- ein **gutes Arbeitsklima** in einem engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche **Arbeitszeiten** im Rahmen von Teilzeit- und Gleitzeitregelung,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von **Homeoffice** (dezentralem Arbeiten) im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- eine **gute Anbindung an den ÖPNV** sowie die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines **Jobtickets** der Deutschen Bahn bzw. des entsprechenden Verkehrsverbundes in Sachsen.

Das Landesamt für Schule und Bildung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.

Zudem bitten wir um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden können, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!