

## Wir stellen ein!

[mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)

Kennziffer:  
2024-031

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
10. November  
2024

# Sachbearbeiter (m/w/d) Betriebssystemadministration Windows

im SID - Landesrechenzentrum Steuern



## Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung.



## Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Erledigung administrativer Aufgaben im Bereich „Betriebssystemadministration Windows Server“
- Monitoring sowie Wartung der bestehenden Systemumgebung im Bereich Windows Server
- Erledigung von Support-Aufgaben für die angeschlossenen Dienststellen
- Betreuung externer Kunden
- Erarbeitung von Analysen und Dokumentationen
- Erarbeitung von Infrastrukturkonzepten unter Verwendung aktueller Technologien & deren Umsetzung
- Konzipierung und Umsetzung einschlägiger Sicherheits- und Datenschutzmaßnahmen



## Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie dezentrales Arbeiten (Tearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



## Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung und mit Affinität zur IT bzw. Datenverarbeitung
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse

## Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- vertiefte Fachkenntnisse zu den einzelnen Fachaufgaben des Arbeitsgebietes mit Schwerpunkt im Microsoft-Umfeld (Windows Server 2016, 2019 & 2022; Microsoft Active Directory, Microsoft Hyper-V, Microsoft SharePoint)
- Fachkenntnisse im Bereich Citrix Virtual Apps & Desktops
- Fachkenntnisse im Bereich Powershell-Scripting
- Fachkenntnisse über Abläufe und Inhalte von komplexen IT-Prozessen
- Kenntnisse im Bereich Informationssicherheit (BSI) sowie der Bereitstellung von Sicherheitstechnologien
- Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Kreativität, hohe soziale Kompetenz
- weiterhin von Vorteil wären Kenntnisse im Bereich GIT

Das Einreichen des sog. „einfachen Führungszeugnisses“ ist obligatorisch.



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2024-031 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an [Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de](mailto:Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de).

Im SID - Landesrechenzentrum Steuern (Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden) steht Ihnen Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100 gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.