

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Wirtschaftswissenschaften** ist im **Informatiklabor** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Fachinformatiker:in / IT-Administrator:in (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9a TV-L)

zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Aufgaben: Aufbau, Betrieb und Pflege einer modernen IT-Infrastruktur an der Fakultät inkl. Sicherheitskonzept sowie Installation und Überwachung der eingesetzten Systeme in physischen und virtuellen Umgebungen; IT-Support und Betreuung der Professuren sowie der zentralen Fakultätsverwaltung, d. h. IT-Administration, fachliche Beratung, Lösung technischer Probleme, Unterstützung bei der Handhabung, Installation und Konfiguration von Hard- und Software; Beschaffung von Hard- und Softwarekomponenten; Administration und Konfiguration vorhandener Server-Infrastruktur; Sicherstellung des laufenden IT-Betriebs und der IT-Sicherheit durch Fehleranalyse und Fehlerbehebung sowie die Konzeption und Umsetzung geeigneter IT-Lösungen; Aktualisierung und Fortführung der Dokumentation der bestehenden IT-Systeme an der Fakultät; Sicherstellung zentraler Serviceangebote (z. B. Infoterminals, Lizenzmanagement, Softwareverteilung, Hard- und Softwareupgrades, usw.); Betreuung der zentralen Medientechnik der Fakultät (Beamer, Mikrofone, Konferenzsysteme); Abstimmung mit zentralen IT-Stellen innerhalb der TUD (z. B. Zentrum für Informationssysteme und Hochleistungsrechnen); Umsetzung strategischer Entscheidungen zum Ausbau der IT-Infrastruktur.

Voraussetzungen: erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker:in bzw. in einem für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Beruf in einer informatiknahen Fachrichtung mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten und mehrjähriger Berufserfahrung; sehr gute Kenntnisse in folgenden Gebieten: Administration von Windows und Mac OS X Clients sowie MS-Servern; Implementierung, Betrieb und Administration von Serverdiensten (Webserver, Datenbankserver), Softwareinstallation (Betriebssysteme und Applikationen wie insb. MS-Office-Produkte, Hardwarekenntnisse von PC-, Storage- und Serversystemen sowie Netzwerkkomponenten; gute Kenntnisse im Gebiet der Netzwerktechnik, insb. Netzwerksicherheit; Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen sind ebenso erwünscht wie Teamfähigkeit, Organisationstalent und Englischkenntnisse. Programmiererfahrungen sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- eigenverantwortliche Übernahme und Bearbeitung von Themen
- Gestaltungsspielraum
- Möglichkeit, sowohl strategisch als auch operativ und administrativ tätig zu sein
- fachliche und persönliche Entwicklung und Weiterbildung
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld und ein harmonisches Team

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis zum **08.11.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an dekanat.ww@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Fakultät Wirtschaftswissenschaften, Dekanat, Herrn Prof. Dr. Schefczyk, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.