



Die Technische Universität Chemnitz ist eine weltoffene sowie regional, national und international stark vernetzte Universität. Mit ca. 8.500 Studierenden aus rund 100 Ländern und ca. 2.300 Beschäftigten in Wissenschaft, Technik und Verwaltung, ist die TU Chemnitz ein bedeutsamer Impuls- und Innovationsgeber in der Region.

Verschiedenste Kooperationen mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen und Instituten, der Stadtverwaltung Chemnitz sowie Partnerinnen und Partnern aus der Wirtschaft, schaffen einen idealen Nährboden für eine besonders praxisorientierte und vielfältige Ausbildung. Die TU Chemnitz bietet daher ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Infrastruktur und Verwaltung.

Zum Ausbildungsbeginn **01.09.2025** sind an der TU Chemnitz mehrere Ausbildungsstellen im Beruf

Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d)

zu besetzen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte nach Maßgabe des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Was sind Aufgaben und Tätigkeitsschwerpunkte:

- Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher sowie projekt- und auftragsbezogener Vorgänge
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben, d.h. Koordinieren von Terminen, Vorbereiten von Besprechungen und Bearbeitung des Schriftverkehrs/ Posteingang und Postausgang
- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen und Unterstützung bei personalbezogenen Aufgaben
- Organisation von Veranstaltungen und Dienstreisen

Informationen zum Ausbildungsverlauf:

- Ausbildungsdauer 3 Jahre
- zwei- bzw. dreiwöchiger Blockunterricht am Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft I Chemnitz
- dienstbegleitende Unterweisung am Ausbildungszentrum Bobritzsch
- berufspraktische Ausbildung in den Sekretariaten und Fachbereichen der Zentralen Universitätsverwaltung und in verschiedenen Fakultäten

Was bieten wir:

- eine interessante, abwechslungsreiche und praxisorientierte Ausbildung im universitären Umfeld
- ein qualifiziertes und motiviertes Ausbildungsteam, welches mit Rat und Tat zur Seite steht
- gemeinsame Einführungstage zu Beginn der Ausbildung
- regelmäßige Azubi-Workshops sowie vielfältige Schulungs- und Qualifizierungsangebote
- aktive Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zur Durchführung eines außeruniversitären bzw. Auslandspraktikums (freiwillig)
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr
- Perspektive der Weiterbeschäftigung nach erfolgreich bestandener Ausbildung
- Jahressonderzahlung und attraktive Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistungen und VBL-Leistungen (Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst))
- bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung eine Prämie in Höhe von 400,00 Euro
- beliebte Mensa zur Stärkung in der Mittagspause



- Urlaubsanspruch i.H.v. 30 Ausbildungstagen im Kalenderjahr
- eine Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TVA-L BBiG):

| | |
|--------------------|-----------|
| 1. Ausbildungsjahr | 1.236,82€ |
| 2. Ausbildungsjahr | 1.290,96€ |
| 3. Ausbildungsjahr | 1.340,61€ |

Anforderungen:

- guter Realschulabschluss, Fachoberschulreife oder Abitur
- sehr gute bis gute fachspezifische Noten, besonders in Deutsch, Englisch und Mathematik
- kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Interesse an organisatorischen und verwaltenden Aufgaben
- erfolgreiche Teilnahme am dreistufigen Auswahlverfahren

Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Dokumenten (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift, Kopien von Zeugnissen/Zertifikaten/Referenzen) richten Sie bitte bis zum **31.12.2024** an:

ausbildung@verwaltung.tu-chemnitz.de

oder

Technische Universität Chemnitz
Dezernat Personal, Abteilung 2.2
09107 Chemnitz

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, so legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter: www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp.html

Weitere Informationen zu unseren Ausbildungsberufen an der TU Chemnitz finden Sie unter: www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/berufe/berufsausbildung.php